

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГБПОУ «Бурятский аграрный
колледж им. М.Н. Ербанова»

Д.Д.Бадмаева

«07» сентября 2021



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
МАСТЕР-КЛАССА

тема: Составление БАЛАНСА - одной из форм финансовой отчетности.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Дисциплина: Основы бухгалтерского учета
Курс: I, II
Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: очная

Рассмотрено и рекомендовано на
заседании ЦК экономических
дисциплин

Протокол № 4 от 07.12.2021

Председатель ЦК

 Т.Н.Ефимова

Улан-Удэ, 2021

Методическая разработка мастер-класса по учебной дисциплине: Основы бухгалтерского учета специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Разработчик:

Калашикова Людмила Владимировна, преподаватель экономических дисциплин

ВВЕДЕНИЕ

Одной из приоритетных задач профессионального образования на современном этапе является подготовка высококвалифицированных, компетентных специалистов, способных к постоянному профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития новых технологий. Сегодня, в связи с образовательной парадигмой, неотъемлемой составляющей профессиональной компетентности молодых специалистов становится самообразование.

В современной дидактике в центре внимания педагогов находится познавательная деятельность обучающихся. Важен не конечный результат (знания устаревают, подвергаются изменениям), а сам процесс приобретения знаний. Необходимо научить самостоятельно учиться и добывать необходимые знания, научить приспосабливаться в жизненных ситуациях и самостоятельно принимать решения, критически мыслить. При традиционном подходе и традиционных средствах обучения эти задачи решить достаточно сложно.

Одной из перспективных форм работы с обучающимися, организации их заинтересованности в будущей профессии является **мастер-класс**.

Мастер-класс — это осмысленная передача своего профессионального опыта мастером (преподавателем), его последовательные выверенные действия, ведущие к заранее обозначенному результату. Процесс передачи мастером обучающимся опыта, мастерства чаще всего путем прямого и комментированного показа приемов работы, то есть интерактивной коммуникации.

Особенности мастер-класса:

- новый подход к философии обучения, которое ломает устоявшиеся стереотипы;
- создание условий для включения всех в активную деятельность;
- постановка проблемной задачи и ее решение;
- приемы, которые раскрывают творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;
- формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;
- представление возможности каждому участнику отнестись к предлагаемому методическому материалу;
- процесс познания намного важнее, ценнее, чем самое знание;
- форма взаимодействия - сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.

Задачи мастер-класса:

- обобщение опыта преподавателя по определенной проблеме;
- передача своего опыта;
- совместная отработка методических приемов;
- предоставление реальной помощи участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формирования индивидуальной программы самообразования.

Темой мастер-класса по дисциплине: Основы бухгалтерского учета является: «Составление БАЛАНСА - одной из форм финансовой отчетности».

Мастер-класс разработан в рамках учебной программы и является самым актуальным для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПЛАН ЗАНЯТИЯ

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Вид занятия: Мастер-класс

Тема: «Составление БАЛАНСА - одной из форм финансовой отчетности»

Цели:

Общая: в логической последовательности изложить свой опыт с применением визуально-информационного сопровождения, демонстрация методики работы с обучающимися.

Частная: способствовать приобретению практических знаний и навыков при составлении бухгалтерского баланса, его состава, назначения.

Таким образом:

Учебная цель:

- формирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;
- моделирование будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к определённой профессиональной деятельности, на условии необходимой системы знаний и профессиональных практических навыков

1-й курс:

- ознакомление с основным материалом, преподаваемым по дисциплине Основы бухгалтерского учета;

2-й курс:

одновременно с обучающимися повторение пройденного материала, а также демонстрация навыков опытного бухгалтера;

Воспитательная цель:

- развитие интереса к выбранной профессии;
- развитие организованности, дисциплинированности и терпеливости;
- развитие уважение человеческого достоинства, трудолюбия и культуры труда.

Развивающая цель:

Развитие общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Развитие профессиональных компетенций обучающихся:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

МЕТОДЫ практический показ с одновременным закреплением

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА, ТСО

- Оборудование: мультимедиа - проектор, ПК, экран,
- Опорный конспект с заданием
- Калькулятор
- Бланки для заполнения:
- Журнал регистрации хозяйственных операций,
- Шахматная ведомость,
- Сальдово-оборотная ведомость
- Баланс – форма 1.

Литература:

Основная:

- Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. N 402-ФЗ;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. N 34н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 г. N 43н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н
- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ10/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом МФ РФ от от 30.10.2000 г. № 94н;

Дополнительная

- Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. СПО (соответствует ФГОС). – 2-е изд., испр. – Ростовн/Д.: Феникс, 2014. – 334 с. – (Среднее профессиональное образование);
- Н.В. Брыкова Теория бухгалтерского учета: учебник для нач.проф.образования/Н.В.Брыкова.– М.: ИЦ «Академия»,2011.-144с.

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

ОТВЕДЕННОЕ ВРЕМЯ

1. Организационная часть, в т.ч. - сообщение темы, формирование целей и основных заданий	5 мин.
2. Актуализация опорных знаний (вопросы контроля)	5 мин.
3. Основная часть – проведение мастер-класса	65 мин.
4. Заключительная часть	5 мин.
Подведение итогов занятия	

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Л.В.Калашникова

ХОД МАСТЕР-КЛАССА

1. Организационная часть

Тема: «Составление БАЛАНСА - одной из форм финансовой отчетности»

Цель:

Общая: в логической последовательности изложить свой опыт с применением визуально-информационного сопровождения, демонстрация методики работы с обучающимися.

Частная: способствовать приобретению практических знаний и навыков при составлении бухгалтерского баланса, его состава, назначения.

Таким образом:

Учебная цель:

- формирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;
- моделирование будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к определённой профессиональной деятельности, на условии необходимой системы знаний и профессиональных практических навыков

1-й курс:

- ознакомление с основным материалом, преподаваемым по дисциплине Основы бухгалтерского учета;

2-й курс:

одновременно с обучающимися повторение пройденного материала, а также демонстрация навыков опытного бухгалтера;

Воспитательная цель:

- развитие интереса к выбранной профессии;
- развитие организованности, дисциплинированности и терпеливости;
- развитие уважение человеческого достоинства, трудолюбия и культуры труда.

Развивающая цель:

1. Развитие общих компетенций обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Развитие профессиональных компетенций обучающихся:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

2. Актуализация опорных знаний (вопросы контроля)

Термины и их определения:

бухгалтерская (финансовая) отчетность - информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом;

баланс – отчет о финансовом состоянии предприятия, который на определенную дату отражает активы, обязательства и собственный капитал, или показывает наличие средств и источников их образования

активы – ресурсы, контролируемые предприятием в результате прошедших событий, использование которых, как ожидается, приведет к получению экономических выгод в будущем;

собственный капитал – часть в активах предприятия, которое остается после вычета его обязательств;

обязательство – задолженность предприятия, которая возникла в результате прошедших событий и погашения которой в будущем, как ожидается, приведет к уменьшению ресурсов предприятия, что воплощают в себе экономические выгоды;

доходы – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);

расходы – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);

убыток – превышение суммы расходов над суммой дохода, для получения которого были осуществлены эти расходы;

прибыль – сумма, на которую доходы превышают связанные с ними расходы;

первичный документ - это документ, содержащий сведения о хозяйственной операции и подтверждающий ее осуществление;

факт хозяйственной жизни - сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

БАЛАНС – отчет о финансовом состоянии предприятия, который на определенную дату отражает активы, обязательства и собственный капитал, или показывает наличие средств и источников их образования

Равенство итогов средств и источников является одной из основных особенностей балансов и служит неременным условием правильного его составления.

Баланс

$$A = П \text{ (Актив = Пассив); } A = СК + О$$

АКТИВ БАЛАНСА	ПАССИВ БАЛАНСА
I. Внеоборотные активы II. Оборотные активы	III. Капитал и резервы IV. Долгосрочные обязательства. V. Краткосрочные обязательства.

Особенностью бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся со счетов и подтверждены документально.

Правило: имущество предприятия закодировано в плане счетов, соответственно в разделах:

Средства

Раздел I. Внеоборотные активы (счета 01-09)

Раздел II. Производственные запасы (счета 10-19)

Раздел III. Затраты на производство (счета 20-29)

Раздел IV. Готовая продукция и товары (счета 40-46)

Раздел V. Денежные средства (счета 50-58)

Раздел VI. Расчеты (счета 62, 71)

Источники

Раздел VI. Расчеты (счета 60 – 79)

Раздел VII. Капитал (счета 80 – 86)

Счета хозяйственных процессов и их результатов

Раздел VIII. Финансовые результаты (счета 90-99)

Правило:

Счет - это специфическая таблица, где регистрируются операции, отраженные в документах. Для каждого счета отводится отдельная таблица. В таблицу счета последовательно записываются все операции, вызывающие изменения в группе средств, для которых открыт счет.

Счет – это основная единица накопления и сохранения информации в бухгалтерском учете.

Для удобства записей и подсчетов все счетные таблицы делятся на две части: одна — для записи *увеличений*, другая — *уменьшений*.

Стороны таблиц счетов обозначаются условными терминами: *левая* — *дебет* (от латинского «debet» - «должен иметь» или «должен иметь, получить»), *правая* — *кредит* (от латинского «credit» - «верить», «доверять» или «должен отдать»). Термины эти служат для указания, в каких счетах и на какой стороне должны записываться увеличения и уменьшения.

Активный счет**Пассивный счет**

Активный счет		Пассивный счет	
Дебет (Название счета) Кредит		Дебет (Название счета) Кредит	
Сальдо (до начала операций)			Сальдо (до начала операций)
Увеличение (+)	Уменьшение (-)	Уменьшение(-)	Увеличение (+)
Оборот Сальдо (на конец операций)	Оборот	Оборот	Оборот Сальдо (на конец операций)

Правило: Типы хозяйственных операций, влияющих на изменения в балансе

$$I \quad A + И - И = П$$

$$II \quad П + И - И = А$$

$$III \quad A + И = П + И$$

$$IV \quad A - И = П - И$$

Взаимосвязь между двумя счетами

- Двойная запись;
- Указание дебетуемого и кредитуемого счета;
- Бухгалтерская проводка;
- Корреспонденция счетов;
- Краткая запись хозяйственных операций.

Правило: Порядок составления корреспонденции счетов

Шаг 1. Определить, на каких именно счетах вследствие операции произойдет изменение (названия счетов берутся исходя из Плана счетов).

Шаг 2. Определить типы счетов (активные или пассивные — по балансу).

Шаг 3. Определить характер изменения (увеличение или уменьшение — по структуре счета).

Шаг 4. Определить сторону счета (дебет или кредит — по структуре счета).

Шаг 5. Составить бухгалтерскую проводку.

После определения пропущенных сумм и составления бухгалтерских проводок, заполняется **шахматная ведомость** — таблица, в которой каждая

запись характеризует два признака: счет, который дебетуется и который кредитуется, т.е. сумма записывается 1 раз и отображается одновременно по дебету и кредиту.

Заранее введена формула автосуммы для подсчета итога по каждому счету, и по всем счетам и мне сразу известен оборот по Д-ту и К-ту, который я затем ввожу в сальдово-оборотную ведомость.

Сальдово-оборотная ведомость является одним из важнейших средств проверки и контроля правильности записей по счетам.

Особенность:

Первая пара равных итогов: общий итог начальных остатков дебета всех счетов равен общему итогу начальных остатков кредита всех счетов.

Вторая пара равных итогов: общий итог оборотов всех счетов за истекший период по дебету равен общему итогу оборотов всех счетов по кредиту.

Третья пара равных итогов: общий итог конечных остатков дебета всех счетов равен общему итогу конечных остатков кредита всех счетов.

Заранее введена формула подсчета итога по каждому счету и общая итоговая сумма.

Готов оборотный баланс.

(оборотная ведомость обобщая остатки и обороты по счетам, является способом обобщенного отражения *не только состояния, но и изменений* в составе и величине средств и источников).

Для составления баланса на основе оборотной ведомости по синтетическим счетам, необходимо перенести из нее в таблицу баланса по статьям конечные остатки счетов — дебетовые в актив, а кредитовые в пассив.

3. Основная часть – проведение мастер-класса

Задание

Необходимо:

1. Составить баланс на начало периода по исходным данным (Таблица 1)
2. Сформировать журнал регистраций хозяйственных операций и указать их влияние на баланс. Определить первичный документ (Таблица 2)
3. Составить шахматную и сальдово-оборотную ведомости (Таблица 3, 4)
4. Составить баланс на конец отчетного периода
5. Заполнить Форму 1 Баланс

Таблица 1

Исходные данные организации на начало отчетного периода:

№п	Наименование статьи	Сумма, руб.	
1	Основные средства	1900000	
2	Амортизация основных средств	-140000	
3	Сырье и материалы	292200	
4	Уставный капитал	2216000	
5	Нераспределенная прибыль	142000	
6	Счета в банках	450000	
7	Касса	23000	
8	Товары	362000	
9	Расчеты с подотчетными лицами	7500	
10	Добавочный капитал	273600	
11	Нематериальные активы	67500	
12	Готовая продукция	400000	
13	Основное производство	207400	
14	Расчеты с разными дебиторами	313200	
15	Резервный капитал	240000	
16	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	278500	
17	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	63200	
18	Расчеты по налогам и сборам	150000	
19	Полуфабрикаты	10500	
20	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	240000	
21	Запасы	60000	
22	Расчеты с покупателями и заказчиками	170000	
23	Расчеты с разными кредиторами	180000	
24	Расчеты с персоналом по оплате труда	340000	

Журнал регистрации хозяйственных операций

за

№п	первичный документ	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
1		Оприходованы материалы от поставщиков			128000
2		Отражен налоговый вычет по НДС			?
3		Предъявлен НДС к вычету из бюджета			?
4		Отпущены материалы в производство			109200
5		Начислен износ основных средств производственного назначения			115000
6		Начислена з/плата рабочим производства			180000
7		Отражены начисления в ФСС на ФОТ работникам производства			?
8		Оприходована готовая продукция из производства			?
9		Перечислен налог на прибыль в бюджет с т/счета			36000
10		Оприходованы материалы через подотчетных лиц			4500
11		Возвращен остаток подотчетных сумм в кассу предприятия			3000
12		Отгружена готовая продукция покупателям и отражен доход			600000
13		Отражено налоговое обязательство по НДС			?
14		Получена оплата за продукцию от покупателей на т/счет			600000
15		Списан доход от реализации на финансовый результат			?
16		Отражена себестоимость реализованной готовой продукции			?
17		Перечислены денежные средства с т/счета прочим кредиторам			110000
18		Начислена з/плата работникам администрации			50000
19		Отражены начисления в ФС на ФОТ работникам администрации			?
20		Поступили денежные средства от прочих дебиторов на текущий счет			120000
21		Получены денежные средства в кассу с т/счета на выплату зарплаты			160000
22		Выплачена зарплата из кассы			160000
23		Списаны расходы на фин.рез-т			
		а)себестоимость продукции			
		б)административные расходы			
24		Начислен налог на прибыль			
25		Списан налог на прибыль на финанс результат			
25		Отражен финансовый результат			

Сальдово - оборотная ведомость

Счет	С-до нач.		Оборот		С-до кон.	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01						
02						
04						
10						
20						
25						
26						
41						
43						
50						
51						
62						
71						
60						
66						
68						
69						
70						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
99						
ИТОГО						

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Идентификационный номер налогоплательщика _____ Вид экономической деятельности _____ Организационно-правовая форма / форма собственности _____	Форма по ОКУД _____ Дата (число, месяц, год) _____	Коды 0710001	
	по ОКПО _____ ИНН _____		
	по ОКВЭД _____		
	по ОКОПФ/ОКФС _____		
	по ОКЕИ _____		384(385)
	Единица измерения: тыс.руб. (млн.руб.) _____		

Местонахождение (адрес) _____

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
			20__ г. ³⁾	20__ г. ⁴⁾	20__ г. ⁵⁾
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200			
	БАЛАНС	1600			

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	На _____ 20 ____ г. ³⁾	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴⁾	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵⁾
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶⁾				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(_____) ⁷⁾	(_____)	(_____)
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	БАЛАНС	1700			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 года N 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации N 6417-ПК от 6 августа 1999 года указанный приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

4. Заключительная часть

Подведение итогов занятия

Рефлексия (ответы на тесты)

1. Баланс включает информацию о денежной оценке:

- а) активов, хозяйственных средств, расходов;
- б) доходов и расходов, обязательств;
- в) активов, капитала и обязательств;
- г) источников хозяйственных средств, расходов, доходов.

2. Баланс отображает информацию:

- а) состоянием на определенную дату;
- б) за определенный период;
- в) состоянием на определенную дату и за период;
- г) нет правильного ответа.

3. Часть баланса, в которой отображают хозяйственные средства, называется:

- а) разделом пассива баланса;
- б) статьей обязательств;
- в) активом;
- г) пассивом.

4. Традиционно в РФ актив баланса строится в порядке:

- а) роста срока обязательств;
- б) роста ликвидности активов;
- в) уменьшения срока обязательств;
- г) уменьшение ликвидности активов.

5. Какие из перечисленных составляющих пассива баланса имеют наименьший срок погашения:

- а) собственный капитал;
- б) долгосрочные обязательства;
- в) краткосрочные обязательства;
- г) обеспечение последующих расходов и платежей.

6. Наиболее ликвидными активами являются:

- а) производственные запасы;
- б) товары;
- в) нематериальные активы;
- г) эквиваленты денежных средств.

7. Форма баланса в РФ:

- а) определяется предприятием самостоятельно;
- б) является унифицированной формой отчетности;
- в) различна для каждого вида деятельности;
- г) зависит от формы собственности предприятия, которое его составляет.

8. Величина активов предприятия всегда:

- а) больше суммы его обязательств и собственного капитала;
- б) равняется сумме обязательств и собственного капитала;
- в) меньше суммы обязательств и собственного капитала.

9. Счета по отношению к балансу делятся на:

- а) балансовые и забалансовые;
- б) активные и пассивные;
- в) внешние и внутренние.

10. Активные и пассивные счета отличаются:

- а) экономическим содержанием и структурой;
- б) внешней формой;
- в) только структурой.

11. Пассивные счета предназначены для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) дебиторской задолженности.

12. Задолженность владельцев по взносам в уставный капитал отображается в составе:

- а) обеспечений следующих расходов и платежей;
- б) долгосрочных обязательств;
- в) краткосрочных обязательств;
- г) собственного капитала.

13. Какие изменения в балансе произойдут в результате такой операции:

"Получены материалы от поставщиков, которые будут оплачены позже":

- а) изменения произойдут лишь в активе;
- б) изменения произойдут лишь в пассиве;
- в) увеличится итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса?

14. Какие изменения в балансе произойдут в результате такой операции:

"Погашен кредит банка":

- а) изменения произойдут лишь в активе;
- б) изменения произойдут лишь в пассиве;
- в) увеличится итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса?

15. Начисление дивидендов акционерам приведет к таким изменениям в балансе:

- а) произойдут противоположные изменения двух статей в активе;
- б) произойдут противоположные изменения двух статей в пассиве;
- в) увеличится итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса.

16. Выпуск готовой продукции из производства приведет к таким изменениям в балансе:

- а) произойдут противоположные изменения двух статей в активе;
- б) произойдут противоположные изменения двух статей в пассиве;
- в) увеличится итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса.

17. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:

- а) осуществлен взнос в уставный капитал наличностью;
- б) отпущены в производство материалы;
- в) осуществлено отчисление в резервный капитал;
- г) получены материалы, которые были ранее оплачены

18. Какая из операций не вызовет изменения итогов баланса:

- а) осуществлена дооценка основных средств;
- б) погашен кредит банка;
- в) получено целевое финансирование из бюджета;
- г) проведена предоплата за товары

19. Левая сторона счета носит название:

- а) расход;
- б) кредит;
- в) дебет.

20. Каждый счет должен иметь:

- а) название;
- б) остаток на начало периода, перенесенный из баланса;
- в) записи по дебету и кредиту.

Обучающиеся ознакомились с основным материалом, преподаваемым по дисциплине Основы бухгалтерского учета, а именно:

- основную терминологию по теме: Составление Баланса;
- баланс, его структура, изменения происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций;
- формирование журнала регистрации хозяйственных операций и определение корреспонденции счетов (шаги определения бухгалтерской проводки);
- данные, на основании которых составляются шахматная и сальдово-оборотная ведомость, их основная особенность;
- составление баланса на конец отчетного периода и заполнение формы 1 Бухгалтерский баланс

Обучающимся продемонстрировано мастерство и скорость выполнения указанного задания, обобщенный опыт преподавателя по определенной проблеме, что повышает их мотивацию к получению необходимой системы знаний и профессиональных практических навыков по выбранной специальности, формирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности; моделирование будущей профессиональной деятельности.

Цель мастер-класса: «Составление Баланса - одной из форм финансовой отчетности достигнута.